***«Обсуждено» «Утверждаю»***

на заседании педагогического совета директор МАОУ «Лицей № 11»

МАОУ «Лицей № 11»

протокол № 1 от 31.08.2019 Приказ № 475 от 31 августа 2019 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.О. Потатуева

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о внутришкольном мониторинге предпрофильной подготовки и профильного обучения

в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону

«Лицей №11»

г. Ростов-на-Дону

2019 г.

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о мониторинге предпрофильной подготовки и профильного обучения (далее Положение) МАОУ «Лицей №11» города Ростова-на-Дону разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.1912 № 273-ФЗ, Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования (приказ Минобразования РФ от 18.07.2002г. № 2783), письмом Минобрнауки России от 04.03.2010 г. № 03-412 «О методических рекомендациях по вопросам организации профильного обучения», Уставом МАОУ «Лицей №11».
2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, принципы, объекты, субъекты, этапы и сроки осуществления, виды, методы сбора информации, хранение материалов внутришкольного мониторинга (далее мониторинг) в МАОУ «Лицей №11».
3. В настоящем Положении мониторинг понимается как неотъемлемая (составная) часть внутришкольного управления и представляет собой систему организации сбора, хранения, обработки, распространения информации о состоянии предпрофильной подготовки и профильного обучения на основе систематизации существующих источников информации, а также специально организованных исследований и измерений.
4. Данное Положение принимается педагогическим советом, утверждается директором школы.
5. Данное Положение может быть изменено или дополнено по мере необходимости, возникшей в практике его функционирования.

**2. Цели, задачи и функции мониторинга**

1. Целью мониторинга является изучение состояния предпрофильной подготовки и профильного обучения для оценивания их педагогической эффективности и социальных последствий, принятия управленческих решений и прогнозирования тенденций развития.
2. Задачи:

* разработка и использование комплекса показателей, методик, инструментария, на основе которых будет проводиться мониторинг;
* разработка и апробация технологий сбора, обработки и хранения информации о результатах мониторинга;
* систематизация информации и разработка технологии ее использования в качестве основы принятия управленческих решений.

2.3. Функции:

• информационная:

* обеспечивает необходимой информацией субъекты школы, осуществляющие управление предпрофильной подготовкой и профильным обучением;
* информирует педагогический коллектив о результатах мониторинга;
* позволяет осуществить обратную связь между администрацией школы и субъектами, осуществляющими предпрофильную подготовку и профильное обучение;
* обеспечивает внешних пользователей (органов управления образованием, общественных организаций, родителей, общественности) информацией о состоянии предпрофильной подготовки и профильного обучения в школе;

• диагностическая:

- определяет соответствие состояния предпрофильной подготовки и профильного обучения нормативным документам органов управления образованием, школы, другим правовым актам в сфере образования;

- выявляет состояние критических или находящихся в состоянии изменений явлений,  
происходящих в предпрофильной подготовке и профильном обучении, в отношении которых будут приняты управленческие решения;

• мотивационная:

- мотивирует субъектов предпрофильной подготовки и профильного обучения на повышение результатов данной деятельности;

• коррекционная:

- позволяет пользователям разработать план корректирующих действий по устранению  
недостатков в осуществлении предпрофильной подготовки и профильного обучения;

• прагматическая:

- обеспечивает субъектов, осуществляющих управление школой, необходимой информацией для принятия максимально обоснованных и адекватных решений.

**3. Принципы мониторинга**

1. Объективность информации: информация должна отражать реальное состояние дел.
2. Сопоставимость данных: сравнение корректно в случае изучения одного и того же объекта на основе одинаковых показателей.
3. Адекватность: соответствие используемых методов и средств сбора информации целям и задачам мониторинга.
4. Прогностичность: полученные данные должны позволять прогнозировать будущее состояние изучаемого объекта.
5. Оперативность сбора информации: информация должна быть своевременной.
6. Непрерывность: обязательность выполнения всех этапов проведения мониторинга.
7. Релевантность: соответствие используемых методов сбора информации целям мониторинга.
8. Этичность процедур сбора, интерпретации и распространения информация об объектах мониторинга.

**4. Виды мониторинга**

1. По масштабу целей: стратегический, тактический, оперативный.
2. По этапам проведения: входной, промежуточный, итоговый.
3. По частоте процедур: разовый, периодический, систематический.
4. По охвату объекта наблюдения: локальный, выборочный, сплошной.
5. По организационным формам: индивидуальный, групповой, фронтальный.
6. По формам отношений (объект-субъект): внешний, самоанализ.
7. По используемому инструментарию: стандартизированный (прошедший независимую экспертизу), не стандартизированный (авторские разработки).

**5. Объекты, субъекты и пользователи мониторинга**5.1. **Объектами** мониторинга могут быть:

* потребности обучающихся 9-х классов относительно содержания профильного обучения;
* мотивы выбора профилей обучающимися 9-х классов;
* качество базовой подготовки обучающихся 10-х профильных классов за курс основной школы по профильным предметам на начальном этапе профильного обучения;
* качество подготовки обучающихся 10-х классов по профильным предметам;
* уровень психологической комфортности, осознанности и мотивации выбора профиля обучения;
* результаты психолого-педагогического сопровождения обучающихся профильных классов;
* результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников профильных классов;
* продолжение образования выпускниками профильных классов;
* условия предпрофильной подготовки и профильного обучения (материально-технические, нормативно-правовые, кадровые, информационные, учебно-методические, психолого-педагогические и др.);
* компетентность педагогических кадров;
* технологии обучения;
* содержание предпрофильной подготовки и профильного обучения;
* управление предпрофильной подготовкой и профильным обучением.

1. В зависимости от целей и организационных возможностей мониторинг может осуществляться по направлениям, соответствующим отдельным объектам и в комплексе.
2. **Субъекты**, организующие или осуществляющие мониторинг:

* координатор предпрофильной подготовки и профильного обучения в школе;
* педагоги, осуществляющие обучение по профильным предметам;
* руководители методических объединений педагогов, временные творческие, проблемные группы и т.п.

5.4. **Пользователями** результатов мониторинга могут быть:

* руководящие и педагогические работники школы;
* обучающиеся;
* родители (законные представители) обучающихся;
* представители общественности.

**6. Этапы, сроки подготовки и проведения мониторинга**

6.1. Этапы подготовки и проведения мониторинга:

**Первый этап** - нормативно-установочный:

• разработка плана мероприятий проведения мониторинга на учебный год, сроки их проведенияи ответственные исполнители;

**Второй этап** - аналитико-диагностический:

* сбор информации;
* обработка и анализ полученной информации о выбранном объекте (объектах) мониторинга.

**Третий этап** - деятельностно-коррекционный:

* выработка рекомендаций, принятие управленческих решений;
* предоставление полученных аналитико-диагностических материалов пользователям;
* разработка пользователями плана корректирующих действий по устранению выявленных недостатков;
* обеспечение субъектами мониторинга отслеживания исполнения пользователями плана корректирующих действий по устранению выявленных недостатков.

4 этап - итоговый (по завершению мониторинга):

• анализ и обобщение результатов проведенной работы, в т.ч. результатов организации и  
проведения мониторинга;

1. Мониторинг потребностей обучающихся 9-х классов относительно содержания профильного обучения проводится ежегодно в апреле текущего учебного года.
2. Мониторинг результатов профильного обучения проводится ежегодно в следующие сроки:

* октябрь - входной (качество базовой подготовки обучающихся 10-х классов за курс основной школы по профильным предметам; уровень психологической комфортности, осознанности и мотивации выбора профиля обучения обучающихся 10 профильных классов);
* декабрь - психолого-педагогический мониторинг обучающихся 11-х классов (выявление уровней эмоционального отношения к профилю, видов мышления, креативности, соответствия мышления выбранному типу деятельности, уровней осознанности выбора профиля, удовлетворенности разными сторонами образовательного процесса);
* апрель - промежуточный (уровень учебных достижений по профильным предметам и результатов психолого-педагогического сопровождения обучающихся 10 профильных классов);
* июнь - итоговый (результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников профильных классов);
* август-сентябрь - определение продолжения получения образования выпускниками профильных классов.
* Мониторинг условий предпрофильной подготовки и профильного обучения (материально-технические, нормативно-правовые, кадровые, информационные, учебно-методические, психолого-педагогические и др.) осуществляется дважды в год (июнь и апрель).

**7.Механизм осуществления мониторинга и представление его результатов**

7.1. Руководство мониторингом осуществляет координатор предпрофильной подготовки и профильного обучения, назначаемый приказом директора школы, который:

* планирует и организует мониторинговые исследования;
* организует подготовку нормативных документов, подбор и разработку методических материалов и обеспечивает ими субъектов мониторинга;
* осуществляют обработку, анализ результатов мониторинга;
* организует распространение информации о результатах мониторинга;
* осуществляет работу по пересмотрукритериев, показателей мониторинга и совершенствованию методов его проведения, с учётом происходящих в образовании изменений;
* представляет анализ обработанных материалов мониторинга на педагогических советах, научно-методических советах и на заседаниях методических объединениях

1. Субъекты, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации. Субъекты, организующие мониторинг, - за использование данных мониторинга.
2. Мониторинг предполагает широкое применение современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения, обмена и использования полученных сведений.
3. Основными методами сбора информации являются: контрольный и диагностический срезы, тестирование, анкетирование, наблюдение, собеседование, анализ нормативно-правовой документации, самооценка, статистическая обработка информации и др.
4. Обработка и накопление материалов мониторинга может проводиться в бумажном и электронном вариантах - в форме таблиц, диаграмм, различных измерительных шкал, в текстовой форме.
5. По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы (справки, служебные записки, сборники и т.д.). Указанные материалы включают аналитическую информацию и рекомендации по вопросам, решение которых находится в компетенции школы, и используются для:

* повышения педагогической эффективности и социальных последствий предпрофильной подготовки и профильного обучения;
* совершенствования управления предпрофильной подготовкой и профильным обучением.

1. По итогам мониторинговых исследований издается приказ директора школы.
2. Итоги мониторинга ежегодно отражаются в открытом публичном информационном докладе.

**8. Хранение материалов мониторинга**

8.1. Материалы мониторинга хранятся 2 года.