

## Положение о закупках

### 1. Общие положения

**1.1** Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с размещением заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд лица, в том числе устанавливает единый порядок размещения заказов, в целях обеспечения единства экономического пространства при размещении заказов, эффективного использования средств бюджетов и внебюджетных источников финансирования, расширения возможностей для участия физических и юридических лиц в размещении заказов и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции.

**1.2** Настоящее Положение разработано с целью соблюдения Федерального закона Российской Федерации № 174 от 03.11.2006 г. «Об автономных учреждениях».

**1.3 Заказчик** – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону лицей № 11 «Естественнонаучный».

**1.4 Единая комиссия** – комиссия, создаваемая приказом руководителя Заказчика, для проведения процедур закупки.

**1.5 Запрос цен** - способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц и победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

**1.6 Запрос предложений** - конкурентная внеконкурсная закупочная процедура, для определения победителя которой применяется несколько критериев оценки предложений участников, среди которых критерий цены предложения не всегда является определяющим.

**1.7 Закупка у единственного поставщика** (исполнителя, подрядчика) – способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключать договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

**1.8 Участник закупки** - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

**1.9 Закупка** – приобретение Заказчиком товаров, работ, услуг для своих нужд.

**1.10 Сайт Заказчика** – [www. licey11-rostov.ru](http://www licey11-rostov.ru)

## **2. Порядок формирования единой комиссии.**

Решение о создании единой комиссии, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии оформляется приказом директора.

В состав единой комиссии могут входить как сотрудники Лицея, так и сторонние лица.

В состав единой комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления таких лиц в составе единой комиссии Лицей вправе принять решение о внесении изменений в состав комиссии. Член единой комиссии, обнаруживший после подачи заявок свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю единой комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае может принять решение о принудительном отводе члена единой комиссии.

Комиссии могут создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе (в том числе в рамках серии однотипных закупочных процедур, в рамках закупки продукции определенного вида или закупки на определенных рынках).

Основной функцией единой комиссии является принятие решений в рамках процедур закупок.

Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

Лицей вправе привлечь на основе гражданско-правового договора юридическое лицо (далее - специализированная организация) для организации закупок (для разработки конкурсной документации, аукционной документации, опубликования и размещения извещений о проведении открытого конкурса или открытого аукциона и иных связанных с обеспечением проведения торгов функций). При этом определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, конкурсной и аукционной документации, определение условий торгов и их изменение осуществляются Заказчиком, а подписание договора осуществляется директором Лицея или уполномоченным им лицом.

Специализированная организация осуществляет указанные функции от имени Лицея, при этом права и обязанности возникают у Лицея.

Специализированная организация не может участвовать в закупках, в отношении которых она осуществляет функции, в качестве участника закупок.

4.4.10. Лицей и выбранная ей специализированная организация несут солидарную ответственность за вред, причиненный участникам закупок в результате незаконных действий (бездействия) специализированной организации, совершенных в пределах полномочий, переданных ей Лицеом в соответствии с заключенным договором и связанных с размещением заказа, при осуществлении специализированной организацией указанных функций от имени Лицея.

### **3. Компетенция единой комиссии лицея.**

- 1) рассмотрение заявок при проведении запроса цен; при проведении запроса предложений;
- 2) подписание протокола рассмотрения и оценки заявок при проведении запроса цен; проведении запроса предложений.

## **4. Проведение закупок товаров, работ и услуг для нужд лицея.**

**4.1. Размещение заказа у единственного поставщика** (исполнителя, подрядчика) осуществляется Заказчиком в случае, если:

- 1) Осуществляется поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- 2) Осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа) по регулируемым в соответствии с законом Российской Федерации ценам (тарифам)
- 3) Заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.
- 4) Сумма закупки не превышает 10 000 000 рублей.

### **4.2 Размещение заказов методом запроса цен.**

**4.2.1** Информация о проведении запроса цен, включая извещение о проведении запроса цен, проект договора размещается Заказчиком на сайте Заказчика не менее чем за четыре дня до установленного в извещении о запросе цен дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен.

**4.2.2** Запрос цен должен содержать:

- 1) наименование Заказчика, его почтовый адрес, адрес электронной почты Заказчика (при его наличии);
- 2) источник финансирования закупки;

3) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования, установленные Заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

4) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком, при необходимости, за исключением случаев закупки машин и оборудования. В случае закупки машин и оборудования Заказчик устанавливает требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, а также к осуществлению монтажа и наладки товара в случае, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае закупки на поставки новых машин и оборудования Заказчик устанавливает требования о предоставлении гарантии производителя данного товара и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром. Дополнительно в случае закупки новых машин и оборудования Заказчик, устанавливает требования о предоставлении гарантии поставщика на данный товар и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром и срок действия такой гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя данного товара;

5) место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;

6) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

7) сведения о включенных (невключенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

8) максимальная цена договора

9) место подачи заявок на участие в запросе цен, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен;

10) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

11) срок подписания победителем в проведении запроса цен договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен;

12) требования к участникам закупки;

13) требования к составу заявки на участие в запросе цен;

**4.2.3** Заявка на участие в запросе цен должна содержать согласие участника закупки на выполнение работ на условиях, предусмотренных запросом цен, сведения об участнике закупки, сведения о цене договора, порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей); юридический адрес и банковские реквизиты участника закупки. Кроме того, заявка на участие в запросе цен должна содержать следующие документы:

а) копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе цен должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе цен должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

в) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

**4.2.4.** Любой участник закупки вправе подать только одну заявку, внесение изменений в которую не допускается.

**4.2.5.** Проведение переговоров между Заказчиком, Единой комиссией и участником закупки в отношении поданной им заявки не допускается.

**4.2.6.** Заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса цен, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

**4.2.7.** Заявка на участие в запросе цен подается участником закупки, в письменной форме.

**4.2.8.** Заместитель директора по АХЧ лица или специализированная организация по проведению торгов (привлеченные на основе договора) регистрирует поданные заявки участников закупки в журнале регистрации и предоставляет на заседание Единой комиссии..

**4.2.9.** Единая комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен.

**4.2.10.** Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом Единой комиссии

4.2.11. Единая комиссия не рассматривает и отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, или предложенная в заявках цена договора превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса цен.

**4.2.13.** Победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, соответствующий требованиям извещения о проведении запроса цен и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе цен, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

**4.2.14.** Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе цен оформляются протоколом, в котором содержатся сведения обо всех участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о победителе в проведении запроса цен, об участнике закупки, предложившем в заявке цену, такую же, как и победитель, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса цен условий. Указанный протокол подписывается всеми членами Единой комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на сайте Заказчика не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

**4.2.15.** В случае если по запросу цен не подана ни одна заявка на участие в запросе цен или подана только одна заявка на участие в запросе цен или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям извещения о запросе цен была признана только одна заявка, запрос цен признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки требованиям извещения о запросе цен, с таким участником заключается договор.

**4.2.16.** В случае, если участник запроса цен, подавший единственную заявку на запрос цен в соответствии с п. 4.2.15 настоящего документа, откажется от заключения договора, то Заказчик повторно проводит запрос цен.

**4.2.17.** Если на участие в запросе цен до истечения срока подачи заявок на запрос цен не будет подано ни одной заявки, то запрос цен признается несостоявшимся и Заказчик вправе принять заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

**4.2.18.** Если при повторном проведении запроса цен не будет подано ни одной заявки на запрос цен либо все поданные заявки будут отклонены, то Заказчик вправе принять заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

**4.2.19.** Заказчик вправе отказаться от проведения запроса цен не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до окончания срока подачи заявок на запрос цен. Извещение об отказе от проведения запроса цен подлежит размещению на сайте Заказчика в тот же день.

**4.2.20.** Заказчик вправе внести изменения в запрос цен не позднее, чем за 1 день до окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен. Извещение о внесении изменений в запрос цен подлежит размещению на сайте Заказчика в тот же день, при этом срок подачи заявок на участие в запросе цен должен быть продлен так, чтобы со дня размещения извещения о внесении изменений в запрос цен до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен этот срок составлял не менее чем 4 дня.

**4.2.21.** Заказчик в течение двух рабочих дней после подписания протокола уведомляют победителя в проведении запроса цен любыми средствами связи.

**4.2.22.** Муниципальный контракт, договор может быть заключен не ранее чем через семь дней со дня подписания протокола членами Единой комиссии.

### **4.3 Размещение заказов методом запроса предложений.**

**4.3.1.** Заказчик в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о необходимости проведения закупки способом запроса предложений направляет, любыми средствами связи, приглашения принять участие в запросе предложений лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений.

**4.3.2.** Запрос предложений должен содержать следующие сведения:

1) наименование Заказчика, его почтовый адрес, адрес электронной почты Заказчика (при его наличии);

2) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования, установленные Заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

3) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком, при необходимости, за исключением случаев закупки машин и оборудования. В случае закупки машин и оборудования Заказчик устанавливает требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, а также к осуществлению монтажа и наладки товара в случае, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае закупки на поставки новых машин и оборудования Заказчик устанавливает требования о предоставлении гарантии производителя данного товара и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром. Дополнительно в случае закупки новых машин и оборудования Заказчик, устанавливает требования о предоставлении гарантии поставщика на данный товар и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром и срок действия такой гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя данного товара;

4) место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;

5) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

6) место подачи заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи заявок;

7) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

8) критерии для оценки предложения, их иерархию (в порядке убывания значимости). Организатор закупки вправе указать точную относительную значимость (веса, весовые коэффициенты) каждого такого критерия;

9) порядок подачи и рассмотрения технических и коммерческих предложений;

10) любые инструкции для подачи предложений, включая формат предоставления предложений, сроки и т.д.

**4.3.3** Заявка должна содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), адрес участника закупки;

2) наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса предложений товаров, на поставку которых размещается заказ. При этом в случае, если иное не предусмотрено приглашением принять участие в запросе предложений, поставляемые товары должны быть новыми товарами;

**4.3.4.** Заказчик направляет запрос предложений лицам, которые могут осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных запросом предложений, исходя из необходимости получения заявок не менее чем от двух таких лиц.

**4.3.5.** Запрос предложений может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

**4.3.6.** Любой участник закупки вправе подать только одну заявку, внесение изменений в которую не допускается.

**4.3.7.** Заявка подается участником закупки заказчику в письменной форме в течение 5 дней со дня направления приглашения принять участие в запросе предложений.

**4.3.8.** Проведение переговоров между Заказчиком, Единой комиссией и участником закупки в отношении поданной им заявки не допускается.

**4.3.9.** Заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в приглашении принять участие в запросе предложений, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

**4.3.10.** Заместителем директора по АХЧ лица в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, рассматривает заявки на их соответствие, предварительно оценивает и сопоставляет заявки, оформляет пакет документов для предоставления на заседание Единой комиссии.

**4.3.11.** Единая комиссия рассматривает представленный пакет документов и служебную записку заместителя директора по АХЧ лица о проведенном анализе заявок.

**4.3.12.** Организатор закупки применяет следующие процедуры при оценке предложений:

- а) учитываются только критерии, опубликованные в запросе предложений;
- б) качество предложений оценивается отдельно от цены (анализ цена-качество);
- в) цена предложения рассматривается только после завершения технической оценки (качества).

**4.3.13.** Организатор закупки принимает решение о заключении договора с тем участником, предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям заказчика, определенным в соответствии с опубликованными в запросе предложений критериями.

**4.3.14.** Заказчик в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола председателем и секретарем Единой комиссии издает приказ о заключении договора с победителем закупок товаров, работ и услуг и направляет проект контракта победителю в проведении запроса предложений.

**4.3.15.** Муниципальный контракт, договор может быть заключен не ранее чем через семь дней со дня подписания протокола председателем и секретарем Единой комиссии.

**4.2.16.** Если на участие в запросе предложений до истечения срока подачи заявок на запрос цен не будет подано ни одной заявки, то запрос цен признается несостоявшимся и Заказчик вправе принять заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

**4.2.17 .** Если при повторном проведении запроса предложений не будет подано ни одной заявки на запрос цен либо все поданные заявки будут отклонены, то Заказчик вправе принять заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

## **5. Крупные сделки.**

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежных средств, привлечением заемных денежных средств, отчуждения имущества (которым автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользу или залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов лица, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета лица. Наблюдательный совет лица обязан рассмотреть предложение руководителя (директора) лица о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета лица.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательного совета автономного учреждения.

Руководитель автономного учреждения несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

При совершении крупной сделки Наблюдательный совет руководствуется ст. 15-17 Федерального Закона от 03 ноября 2006 г № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

После одобрения крупной сделки Наблюдательным советом Лицея закупка производится в соответствии с данным Положением.

