

**Протокол заседания Штаба воспитательной работы МАОУ «Лицей № 11» № 1
от 02.09.2022 г.**

14:00

Повестка дня:

1. План работы ШВР на 2022-2023 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2021-2022 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2022 – 2023 уч.года.

Присутствовали: Руководитель ШВР — директор Потатуева В.О., заместитель директора по ВР Харченко О.В, советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями – Гапонов Е. Ю. и Саруханян В.А., социальный педагог – Погосян Н.Ю., педагог-психолог – Колисник А.А., . руководитель МО классных руководителей-Вартыванова Зоя Ивановна, руководитель спортивного клуба- Третьякова Анжелика Викторовна, лидер ученического самоуправления —Пастушенко Мария, руководитель волонтерского объединения «Алые Паруса»-Семёнова А.В., руководитель медиацентра «Степлер»- Перченко О.Н., руководитель театральной студии -Егоров-Гараев А.Г., медицински работник- Умаева Б.Б., руководитель объединения «ЮИД» -Лукашова А.И., Землянова С.В. – председатель родительского комитета, Пастушенко Мария, Ковалёв Герман – президенты ученического

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Харченко О.В., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2022- 2023 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Харченко О.В. которая представила анализ профилактической работы за 2021-2022 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Харченко О.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2022 года.

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2022/2023 учебный год): 1) своевременное выявление учащихся группы риска; 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;

3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности; 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме; 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования; 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании 2021-2022 учебного года на профилактическом учете состоят 5 несовершеннолетних, предложила список наставников, которых необходимо закрепить за учащимися, состоящими на профилактическом учете.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения. Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

По четвертому вопросу слушали социального педагога, Погосян Н.Ю., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта лицея. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу 03.09. 2022 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы. Классным руководителям в период с 03.09. 2022 года по 14.09. 2022 года заполнить и сдать социальные паспорта классов. Вартывановой З.И., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу. Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса. Социальному педагогу в срок до 02.10.2022 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт лица на 1 полугодие 2022 – 2023 уч.года.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Харченко О.В., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили: Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников. Ответственные классные руководители. Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2022. Ответственная Погосян Н.Ю.

Протокол вела: Саруханян В.А.

Рознакомлены:

Харченко О.В

Гапонов Е.Ю.

Погосян Н.Ю.

Колисник А.А.

Вартыванова З.И.

Третьякова А.В.

Пастушенко М.

Ковалёв Г.

Егоров-Гараев А.Г.

Семенова А.В.

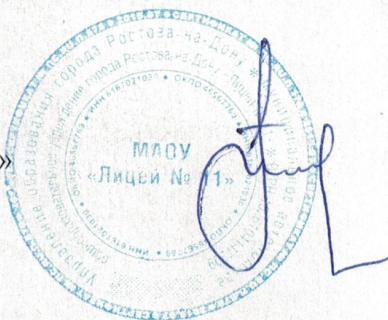
Перченко О.Н.

Умаева Б.Б.

Лукашова А.И.

Землянова С.В.

Директора МАОУ «Лицей №11»



Потатуева В.О.

**Протокол заседания Штаба воспитательной работы МАОУ «Лицей №11» № 2
от 14.10.2022 г.**

15:00

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.
2. Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
3. Об учете внеурочной занятости учащихся.
4. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.
5. Профилактика работы по соблюдению Закона – 1539.

Присутствовали: Руководитель ШВР — директор Потатуева В.О., заместитель директора по ВР Харченко О.В, советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями – Гапонов Е. Ю. и Саруханян В.А., социальный педагог – Погосян Н.Ю., педагог-психолог – Колисник А.А., . руководитель МО классных руководителей- Вартыванова Зоя Ивановна, руководитель спортивного клуба- Третьякова Анжелика Викторовна, лидер ученического самоуправления —Пастушенко Мария, руководитель волонтерского объединения «Алые Паруса»-Семёнова А.В., руководитель медиацентра «Степлер»- Перченко О.Н., руководитель театральной студии -Егоров-Гараев А.Г., медицинский работник- Умаева Б.Б., руководитель объединения «ЮИД» -Лукашова А.И., Землянова Светлана Владимировна – председатель родительского комитета, Пастушенко Мария, Ковалёв Герман – президенты ученического

По первому и второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Харченко О.В., с результатами работы по протоколу № 1: информация по социальному паспорту МАОУ «Лицей №11» на 1 полугодие 2022 – 2023 уч.года была собрана вовремя; в период сентября 2022 года с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами наставников, социального педагога, педагога-психолога; в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований Закона № 15-39 КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Ростовской области».

Далее выступили советники директора по воспитанию Саруханян В.А. и Гапонов Е.Ю. с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2022 года.

Решили: утвердить план работы на октябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения. Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной. По второму вопросу слушали социального педагога, Погосян Н.Ю., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2022 года.

Решили: утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Наставникам, педагогу-психологу, социальному педагогу продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете. Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Харченко О.В., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

Решили: утвердить план работы внеурочной занятости учащихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали советников директора по воспитанию Саруханян В.А. и Гапонова Е.Ю., которые выступили с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул. Далее выступила социальный педагог, Погосян Н.Ю., представив план

занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в период осенних каникул.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Харченко О.В., которая выступила с анализом профилактической работы в рамках соблюдения Закона – 1539 за период летних каникул. В период реализации летней кампании 2021-2022 учебного года задержанных по нарушению Закона 15-39 среди учащихся МБОУ «Лицей №11» не было. Решили: считать работу по профилактике нарушений в рамках Закона 15- 39 считать удовлетворительной. Классным руководителям провести классные часы по соблюдению Закона 15-39 до 28.10.2022 года. Отчет о проделанной работе предоставить Варгивановой З.И. Продолжить работу в данном направлении.

Протокол вела: Саруханян В.А.

Рознакомлены:

Харченко О.В.

Гапонов Е.Ю.

Погосян Н.Ю.

Колисник А.А.

Варгиванова З.И.

Третьякова А.В.

Пастушенко М.

Ковалёв Г.

Егоров-Гараев А.Г.

Семенова А.В.

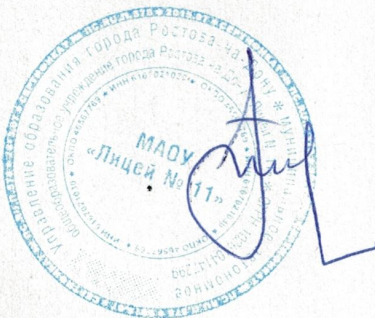
Перченко О.Н.

Умаева Б.Б.

Лукашова А.И.

Землянова С.В.

Директора МАОУ «Лицей №11»



Потатуева В.О.

**Протокол заседания Штаба воспитательной работы МАОУ «Лицей №11» № 3 от
25.11.2022г.**

15:00

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре 2022г.
5. О праздновании Дня матери.

Руководитель ШВР — директор Потатueva В.О., заместитель директора по ВР Харченко О.В, советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями — Гапонов Е. Ю. и Саруханян В.А., социальный педагог — Погосян Н.Ю., педагог-психолог — Колисник А.А., . руководитель МО классных руководителей- Вартыванова Зоя Ивановна, руководитель спортивного клуба- Третьякова Анжелика Викторовна, лидер ученического самоуправления —Пастушенко Мария, руководитель волонтерского объединения «Алые Паруса»-Семёнова А.В., руководитель медиацентра «Степлер»- Перченко О.Н., руководитель театральной студии -Егоров-Гараев А.Г., медицински работник- Умаева Б.Б., руководитель объединения «ЮИД» -Лукашова А.И., Землянова Светлана Владимировна — председатель родительского комитета, Пастушенко Мария, Ковалёв Герман — президенты ученического

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Харченко О.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Вартыванову З.И., которая выступила с результатами профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений Закона 15-39. В октябре 2022 года социальным педагогом был проведен цикл бесед «Правовое воспитание несовершеннолетних» (6-9 классы), где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали руководителя МО классных руководителей, вартыванову З.И., которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): онлайн экскурсии, посещение театров и музеев, тематические классные мероприятия.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Харченко О.В., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2022 года.

Решили: утвердить план работы на ноябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Харченко О.В.. Подготовка к праздничному концерту. Классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Дня матери. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет. Решили: утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери. 1-11 классам подготовить плакаты, листовки ко Дню матери для украшения коридоров школы. Назначить ответственную за украшение коридоров и рекреаций школы учителя ИЗО Корогода О.А.

Протокол вела: Саруханян В.А.

Рознакомлены:

Харченко О.В

Гапонов Е.Ю.

Погосян Н.Ю.

Колисник А.А.

Вартыванова З.И.

Третьякова А.В.

Пастушенко М.

Ковалёв Г.

Егоров-Гараев А.Г.

Семенова А.В.

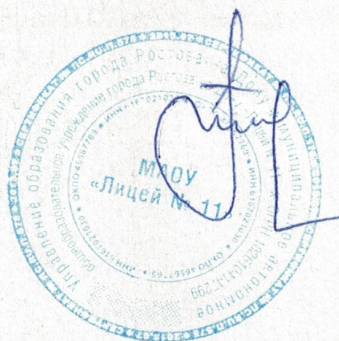
Перченко О.Н.

Умаева Б.Б.

Лукашова А.И.

Землянова С.В.

Директора МАОУ «Лицей №11»



Потатуева В.О.