

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ  
«Лицей № 11»

---

**ПРИКАЗ**

« 31 » января 2020 г.

№ 57

---

Ростов-на-Дону

**Об организации приёма детей в первый класс,  
формируемый в 2020-2021 учебном году  
в МАОУ «Лицей № 11».**

В соответствии со статьёй 67 Федерального закона от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 27.12.2019), регламентирующей порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. от 17.01.2019), п.п. 10.1,10.2 Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.2.2821-10, постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 22.02.2017 № 136 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями (микрорайонами) города Ростова-на-Дону» (в редакции от 30.01.2020), приказа Управления образования города Ростова-на-Дону от 27.01.2020 № УОПР – 41 «Об утверждении Правил регистрации электронных заявлений о приеме несовершеннолетних в 1 классы общеобразовательных учреждений», приказа Управления образования города Ростова-на-Дону от 01.01.2020 № УОПР-53 «Об организации приема детей в первый класс в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ростова-на-Дону в 2020/2021 учебном году»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать лицейскую комиссию по приему документов детей возраста 6 лет и 6 месяцев - 8 лет в первый класс в составе:  
**Потатуева В.О.** – председатель комиссии, директор МАОУ «Лицей № 11»;  
**Третьяков Н.В.** – заместитель директора по УВР, председатель Совета МАОУ «Лицей № 11»;  
**Свинаренко Е.И.** – заместитель директора по УВР МАОУ «Лицей № 11»;  
**Садовникова О.В.** – заместитель директора по УВР МАОУ «Лицей № 11»;  
**Потатуева Ю.В.** – секретарь МАОУ «Лицей № 11».
2. Утвердить график работы комиссии по приему документов:
  - в период с 01.02.2020 по 30.06.2020 еженедельно во вторник с 16-00 до 18-00;
  - в период с 01.07.2020 по 05.07.2020 ежедневно в рабочие дни с 09-00 до 17-00;
  - в период с 06.07.2020 по 05.09.2020 еженедельно в понедельник с 16-00 до 18-00, в четверг с 16-00 до 17-00.
3. Организовать прием документов в первый класс детей возраста 6 лет и 6 месяцев - 8 лет с 01.02.2020 года по 30.06.2020 года, проживающих в микрорайоне лицея в соответствии с Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 22.02.2017 № 136 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за

- конкретными территориями (микрорайонами) города Ростова-на-Дону» (в редакции 30.01.2020)
4. Организовать приём документов в первый класс детей возраста 6 лет и 6 месяцев - 8 лет, не проживающих на закрепленной территории в соответствии с выбором родителей(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МАОУ «Лицей № 11» в случае наличия свободных мест, с 01.07.2020 года до 05.09.2020 года;
  5. Приём в первый класс осуществлять в соответствии с требованиями Законодательства Российской Федерации в области образования, в том числе учитывая положения ФЗ от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Зачисление в общеобразовательное учреждение оформлять приказом в течение 7 рабочих дней, приказы о зачислении размещать на информационном стенде учреждения;
  6. Прием документов детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев, осуществлять в соответствии с п.1 ст. 67 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Закона об образовании в Российской Федерации» и п.10.2 Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (ред. от 24.11.2015) «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
  7. **Третьякову Н.В.**, заместителю директора по УВР разместить информацию о количестве мест в первых классах на начало приема документов на информационном стенде и официальном сайте учреждения в срок до 01.02.2020. Не позднее 01.07.2019 разместить информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.
  8. **Свинаренко Е.И.**, заместителя директора по УВР назначить ответственным лицом за работу электронной записи (работу с электронными заявлениями о приеме в МАОУ «Лицей № 11»).
  9. **Потатуеву Ю.В.** секретаря лицея, назначить ответственной за ведение Журнала регистрации заявлений о приеме в 1 класс МАОУ «Лицей № 11» и выдачу расписок родителям (законным представителям), предоставившим документы в лицей.
  10. Утвердить форму журнала регистрации заявлений о приеме в 1 класс (приложение №1)
  11. Довести настоящий приказ до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних, поступающих в первый класс посредством его размещения на информационном стенде и официальном сайте учреждения.
  12. Контроль за исполнение настоящего приказ оставляю за собой

Директор МАОУ  
«Лицей № 11»

Потатуева В.О.

С приказом ознакомлены:

Свинаренко Е.И.  
Потатуева Ю.В.  
Третьяков Н.В.  
Садовникова О.В.

Журнал регистрации заявлений о приеме в 1 класс МАОУ «Лицей № 11»

№ п/п	Дата сдачи документов	Фамилия Имя Отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес регистрации ребенка	Адрес фактического проживания ребенка	Фамилия Имя Отчество родителей (законных представителей)	Перечень предоставляемых документов	Подпись заявителя	Подпись ответственного лица
-------	-----------------------	---------------------------------------	-----------------------	---------------------------	---------------------------------------	---	-------------------------------------	-------------------	-----------------------------