

ПРИКАЗ

«19» апреля 2024 г.

№ 178

**Об организации лагеря с
дневным пребыванием детей
в период летних каникул**

Во исполнение Постановления Правительства Ростовской области от 15.12.2011 № 240 «О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей», постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 19.03.2012 № 170 «Об организации отдыха и оздоровления детей», муниципальной программы «Развитие системы образования города Ростова-на-Дону», утвержденной постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 28 декабря 2018 № 1363, в соответствии с административным регламентом № АР-088-14-Т муниципальной услуги «Организация отдыха обучающихся в каникулярное время», утвержденным постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 07.05.2020 № 450, в соответствии с приказами Управления образования от 22.01.2024 № УОПР/45 «Об организации отдыха обучающихся в каникулярное время в 2024 году», от 07.06.2022 № УОПР-511 «Об утверждении механизма предоставления путевок в профильные смены на базе организаций отдыха детей и их оздоровления и дифференцированной платы за путевки в данные смены», с целью своевременной подготовки к началу летней оздоровительной кампании 2024 года, а так же приказа МКУ «Отдел образования Пролетарского района г. Ростова-на-Дону» №207 от 17.04.2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать деятельность лагеря с дневным пребыванием детей на базе лицея в период с 1 июня по 29 июня 2024 г. с общим количеством детей **290 человек** (90 человек – Корпус Верхненольная, ул. Верхненольная, 8, 200 человек – корпус Красный Аксай, ул. Подвойского, 43)
2. Утвердить штатное количество отрядов в количестве – 11 (одиннадцать)
3. Закрепить за отрядами кабинеты корпусов Красный Аксай и Верхненольная (приложение №1)
4. Утвердить документацию необходимую для функционирования осеннего лагеря:
 - Режим и график работы лагеря с дневным пребыванием детей (Приложение № 2);
 - план культурно - оздоровительных мероприятий лагеря с дневным пребыванием на базе лицея (Приложение №3);
 - штат работников осеннего лагеря с дневным пребыванием с учетом графика трудовых отпусков (Приложение №4);
 - списочный состав обучающихся - участников лагеря (Приложение №5)
5. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей заместителя директора по воспитательной работе Гришечкина Д.Г.

6. Начальнику лагеря с дневным пребыванием детей (Гришечкину Д.Г.):

- 5.1. осуществлять прием в лагерь детей только на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся и при наличии у ребенка справки лечебного учреждения об отсутствии контакта с инфекционными больными, полученный не ранее, чем за 3 дня до начала работы лагеря.
- 5.2. своевременно оформить необходимую документацию (в соответствии с требованиями Территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ростовской области);
- 5.3. обеспечить проведение дополнительных мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.
- 5.4. согласовать документацию в территориальном отделе Роспотребнадзора по Ростовской области и органов государственного пожарного надзора;
- 5.5. ознакомить сотрудников лагеря с режимом работы и планом работы лагеря;
- 5.6. обеспечить наличие медицинской аптечки;
- 5.7. провести инструктажи с обучающимися-участниками лагеря:
 - по правилам безопасного поведения во время работы лагеря;
 - по правилам безопасного поведения в местах массового скопления людей;
 - по правилам безопасного поведения во время развлекательных мероприятий и подвижных игр;
 - по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и соблюдению ПДД.

6. Назначить заместителя директора по АХЧ (Линникова В.Н.):

- за противопожарную безопасность в период работы осеннего лагеря с дневным пребыванием,
- за санитарно-гигиеническое состояние закрепленных комнат.

7. Заместителю директора по АХР (Линникову В.Н.):

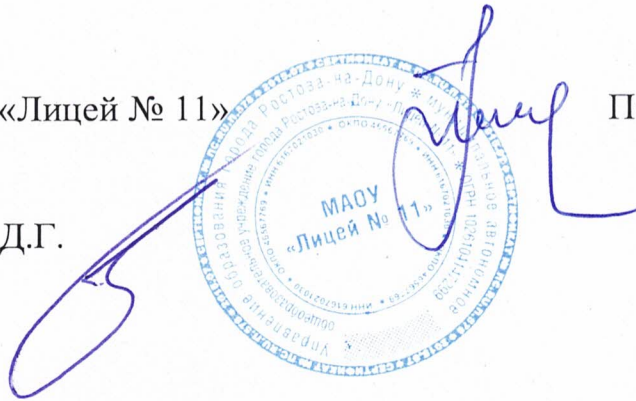
- 7.1. в срок до 25.05.2024г. завершить подготовку лагеря с дневным пребыванием детей в полном объеме, в том числе проведение акарицидной обработки зеленых насаждений на территории лагерей.
- 7.2. обеспечить проведение перед открытием лагеря генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму
- 7.3. установить при входе в здание и столовую дозаторы с антисептическими средствами для обработки рук
- 7.4. проведение ежедневного «утреннего фильтра» с участием медицинского работника с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров среди детей и сотрудников с целью своевременного выявления и изоляции детей и взрослых с признаками респираторных заболеваний и повышенной температуры
- 7.5. проведение ежедневной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств, эффективных от вирусов силами технического персонала в специальной одежде и средствах

индивидуальной защиты (маски, перчатки) и качеством организации питания.

- 7.6. Обеспечить проведение сквозного проветривания помещений в отсутствии детей, дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха
8. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся лица во время пребывания в осеннем лагере с дневным пребыванием детей возложить на воспитателей и организаторов мероприятий, закрепленных за отрядами.
9. Утвердить положение о лагере с дневным пребыванием детей на базе МАОУ «Лицей №11» (приложение № 6)
10. Утвердить должностную инструкцию воспитателя летней оздоровительной площадки (приложение №7)
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Лицей № 11»

Гришечкин Д.Г.



Потатуева В.О.