

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ  
«Лицей № 11»

---

**ПРИКАЗ**

« 30 » января 2019 г.

№ 50

---

Ростов-на-Дону

**Об организации приёма детей в первый класс,  
формируемый в 2018-2019 учебном году  
в МАОУ «Лицей № 11».**

В соответствии со статьёй 67 Федерального закона от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», регламентирующей порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», п.п. 10.1,10.2 Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.2.2821-10, постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 22.02.2017 № 136 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями (микрорайонами) города Ростова-на-Дону» (в редакции 27.03.2018 № 322), приказа МУ «Управление образования города Ростова-на-Дону» от 02.02.2017 № УОПР-67 «О регистрации электронных заявлений на прием в общеобразовательные учреждения», от 22.01.2019 № УОПР-32 «Об организации приёма детей в первый класс в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ростова-на-Дону в 2019/2020 учебном году»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать лицейскую комиссию по приему документов детей в возрасте 6,5 до 8 лет в первый класс в составе:  
**Потатуева В.О.** – председатель комиссии, директор МАОУ «Лицей № 11»;  
**Третьяков Н.В.** – заместитель директора по УВР, председатель Совета МАОУ «Лицей № 11»;  
**Свинаренко Е.И.** – заместитель директора по УВР МАОУ «Лицей № 11»;  
**Потатуева Ю.В.** – секретарь МАОУ «Лицей № 11».
2. Утвердить график работы комиссии по приему документов:
  - в период с 01.02.2019 по 30.06.2019 еженедельно во вторник с 16-00 до 18-00;
  - в период с 01.07.2019 по 05.07.2019 ежедневно в рабочие дни с 09-00 до 17-00;
  - в период с 06.07.2019 по 05.09.2019 еженедельно в понедельник с 16-00 до 18-00, в четверг с 16-00 до 17-00.
3. Организовать прием документов в первый класс детей возраста 6,5-8 лет с 01.02.2019 года по 30.06.2019 года, проживающих в микрорайоне лицея в соответствии с Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 22.02.2017 № 136 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями (микрорайонами) города Ростова-на-Дону» (в редакции 27.03.2018 № 322)

4. Организовать приём документов в первый класс детей возраста 6,5-8 лет, проживающих на территории города Ростова-на-Дону и близлежащих территориях, с 01.07.2019 года до 05.09.2019 года;
5. Приём в первый класс осуществлять в соответствии с требованиями Законодательства Российской Федерации в области образования. Зачисление в общеобразовательное учреждение оформлять приказом в течение 7 рабочих дней, приказы о зачислении размещать на информационном стенде учреждения;
6. **Третьякову Н.В.**, заместителю директора по УВР разместить информацию о количестве мест в первых классах на начало приема документов на информационном стенде и официальном сайте учреждения в срок до 01.02.2019. Не позднее 01.07.2019 разместить информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.
7. **Свинаренко Е.И.**, заместителя директора по УВР назначить ответственным лицом за ведение электронной формы «Запись детей в 1-й – 11-й классы 2019-2020 учебный год» и регистрацию электронных заявлений на прием в 1 класс.
8. **Потатуеву Ю.В.** секретаря лицея, назначить ответственной за ведение Журнала регистрации заявлений о приеме в 1 класс МАОУ «Лицей № 11» и выдачу расписок родителям (законным представителям), предоставившим документы в лицей.
9. Утвердить форму журнала регистрации заявлений о приеме в 1 класс (приложение №1)
10. Довести настоящий приказ до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних, поступающих в первый класс посредством его размещения на информационном стенде и официальном сайте учреждения.
11. Контроль за исполнение настоящего приказ оставляю за собой

Директор МАОУ  
«Лицей № 11»

Потатуева В.О.

С приказом ознакомлены:

Свинаренко Е.И.  
Потатуева Ю.В.  
Третьяков Н.В.

Журнал регистрации заявлений о приеме в 1 класс МАОУ «Лицей № 11»

№ п/п	Дата сдачи документов	Фамилия Имя Отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес фактического проживания ребенка	Фамилия Имя Отчество родителей (законных представителей)	Перечень предоставляемых документов	Подпись заявителя
-------	-----------------------	------------------------------	-----------------------	---------------------------------------	--	-------------------------------------	-------------------